

Checkliste für Freiwillige

Das freiwillige Engagement von Bürger/innen ist ein wesentlicher Aspekt der sozialen und kulturellen Vielfalt unserer Stadt. Hierzu leisten Sie mit Ihrem Engagement einen wichtigen Beitrag.

Sicherlich haben Sie sich schon Gedanken gemacht, welche Fragen Sie dem zukünftigen Träger Ihrer Tätigkeit stellen werden. Um Ihnen ein paar Anhaltspunkte für dieses Gespräch zu geben, haben wir für Sie einige wesentliche Fragen in dieser Checkliste zusammengestellt. Wichtig bleibt aber, dass Sie bei aufkommenden Fragen oder Problemen immer wieder das Gespräch mit Ihrer Einrichtung suchen. Nur so können Probleme gelöst und Missverständnisse vermieden werden.

<p>Einarbeitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wer arbeitet mich ein? • In welche Arbeitsfelder werde ich eingearbeitet? • Wie lange dauert die Einarbeitungszeit? 	<p>Fortbildung und Schulung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besteht die Möglichkeit mich weiterzubilden? • Ü bernimmt der Träger die Kosten? • Wer ist Ansprechpartner/in für evtl. Weiterbildungsmaßnahmen?
<p>Arbeitsabläufe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was sind meine Aufgaben? • Was darf ich, was nicht? • Welche Arbeitszeiten? • Wer ist mein/e Ansprechpartner/in? • Welche Formen hat die Begleitung durch meine/n Ansprechpartner/in? 	<p>Rahmenbedingungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Möglichkeiten habe ich? • Kann ich an Teamsitzungen etc. teilnehmen? • An wen wende ich mich in Konfliktfällen? • Werden Tätigkeitsnachweise o. ä. ausgestellt? • Wer ist hierfür zuständig? • Wie kann ich meine Tätigkeit beenden?
<p>Versicherungsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ist der Versicherungsschutz (Haftpflicht und Unfallversicherung) sichergestellt? 	<p>Erstattungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Aufwendungen werden erstattet?

Die Stadt Oranienburg wünscht Ihnen viel Erfolg und Spaß bei Ihrem Engagement.